



## کاربرد رایانه ۱

### مقطع کارشناسی ارشد - رشته آموزش پزشکی

#### • معرفی دوره

مباحث آموزشی این دوره در دو بخش اصلی شامل مبانی و مهارت‌های Word و PowerPoint ارائه میشود.

#### بخش اول - Microsoft Office Word :

در این بخش شما با مبانی و مهارت‌های لازم برای تولید یک فایل متنی به روش اصولی، با استفاده از کاربردی ترین نرم افزار word processor در محیط ویندوز، یعنی Microsoft Office Word آشنا می شوید.

انتظار می رود در پایان این دوره بتوانید متون آموزشی و علمی مورد نیاز خود - مقاله، کتاب، پایان نامه، و ... - را به زبان فارسی و انگلیسی با بهره گیری از امکانات این نرم افزار، با فورمت مناسب متنی، فصل بندی و سایر اصول آموخته شده تنظیم کرده و برای آن فهرست، نمایه، پاورقی ایجاد کنید، رفرنس نویسی انجام داده، و منتشر نمایید.

#### بخش دوم - Microsoft Office PowerPoint :

در این بخش شما با مبانی و مهارت‌های لازم برای ایجاد محتوای آموزشی قابل ارائه روی پرده یا صفحه نمایش، و یا قابل استفاده به صورت خود آموز، با استفاده از Microsoft Office PowerPoint آشنا می شوید.

انتظار می رود در پایان این دوره بتوانید محتوای آموزشی مورد نیاز خود را برای ارائه در کلاس درس، کارگاه، همایش، و ... بصورت سخنرانی، یا ارائه به مخاطبین و یادگیرندگان بصورت خودآموز و تعاملی، تولید و منتشر نمایید.

- **تعداد واحد:** ۲ واحد عملی
- **روش ارائه دروس:** به شکل مجازی از طریق سامانه آموزش مجازی دانشگاه و با استفاده از مولتی مدیای ارائه شده در سامانه مدیریت یادگیری یا LMS میباشد که بتدریج در طول دوره به ترتیب موضوعی در اختیار شما قرار خواهد گرفت.
- **نحوه تعامل در طول دوره:** به شکل مجازی و در تالارهای گفتگو با اساتید دوره و دیگر فراگیران میباشد.

## • اهداف کلی

### Word

آشنائی با محیط کاربری word ، منوها، و نوارهای ابزار این نرم افزار  
 آشنائی با امکانات این نرم افزار – تنظیم فونت، پاراگراف، بولت، شماره گذاری، ... – برای ایجاد یک متن به زبان دلخواه  
 کسب مهارت های استفاده از امکانات این نرم افزار برای وارد کردن تصویر، جدول، معادله، سمبول ها و کاراکترها، زیرنویس، ستون، پاورقی، هدر و فوتر صفحات، رفرنس، ...  
 کسب توانائی فصل بندی یک کتاب و ایجاد فهرست و نمایه برای آن، ذخیره سازی و انتشار برای استفاده در محیط های کاربری مختلف

### P.P.

آشنائی با محیط کاربری پاورپوینت ، منوها، و نوارهای ابزار این نرم افزار  
 آشنائی با امکانات این نرم افزار – Slide Master, Layout, Template، ... – برای ایجاد یک مجموعه اسلاید

کسب مهارت ایجاد Animation و Transition و سایر امکانات نمایشی  
 کسب توانائی صداگذاری و زمانبندی نمایش مجموعه اسلایدها  
 کسب توانائی اضافه کردن اجزاء مختلف صوتی و تصویری به مجموعه آموزشی  
 کسب توانائی استفاده از کلیدهای حرکت روی اسلایدهای مختلف، ایجاد لینک، و سایر امکانات برای تولید یک مولتی مدیای خودآموز تعاملی  
 کسب توانائی ذخیره مدیای آموزشی تولید شده بر روی CD، یا انتشار آن روی وب و سایر محیط ها

## • رئوس مطالب

## **Word**

User Interface  
Templates  
Page Setup  
Font & Paragraph  
Editing Options  
Special Characters & Symbols  
Bullets & Numbering  
Borders & Shading  
Columns  
Section & Breaks  
Header & Footer  
Styles & Formatting  
Picture, Drawing, Equation  
Table  
Caption  
Cross-reference  
Table of Contents (TOC)  
Index  
Footnote  
Source & Citation  
Saving Options

## **P.P.**

PowerPoint Interface  
Presentations & Templates  
Slide Master  
Slide Layout & Background  
Drawing Tools  
Comments & Notes  
Audios & Videos  
Slide Transition  
Animation Effects  
Recording Narration  
Rehearse Timings  
Slide Show Set Up  
Custom Shows  
Action Buttons  
Saving & Packaging

▪ **تمرین:** در پایان هر جلسه، مهارت‌های آموزش داده شده را به گونه ای تمرین نمائید که خود بتوانید از آنها برای تولید یک داکيومنت متنی یا مدیای آموزشی دلخواه استفاده نمائید. در صورت نیاز میتوانید سؤالات یا نکات خود را در تالارهای گفتگو مطرح و با یکدیگر به اشتراک بگذارید.

▪ **تکلیف یا پروژه پایانی:**

### Word

در پایان آموزشهای این بخش، تکلیفی برای تولید یک متن با استفاده از وورد ارائه میشود که باید آن را طبق دستورالعمل ارائه شده و با رعایت تمامی اصول آموزش داده شده تهیه و تنظیم نمائید. ضروری است فایل پروژه را در مهلت تعیین شده جهت دریافت نمره این بخش ارسال نمائید. پس از مهلت تعیین شده امکان آپلود فایل تکلیف در سامانه وجود نخواهد داشت.

### P.P.

در پایان آموزشهای این بخش، تکلیفی برای تولید یک مولتی مدیای آموزشی با استفاده از پاورپوینت ارائه میشود که باید آن را طبق دستورالعمل ارائه شده و با رعایت تمامی اصول آموزش داده شده تولید نمائید. ضروری است فایل پروژه را در مهلت تعیین شده جهت دریافت نمره این بخش ارسال نمائید. پس از مهلت تعیین شده امکان آپلود فایل تکلیف در سامانه وجود نخواهد داشت.

## • ارزشیابی

ارزشیابی این درس بر اساس مشارکت و تعامل دانشجویان در طول دوره، و انجام پروژه های فردی می باشد.

- مشارکت فعال در طول دوره و تعامل در انجام تمرین ها ۴ نمره
- پروژه پایانی word ۸ نمره
- پروژه پایانی P.P. ۸ نمره

## • مدرس و مسئول دوره

دکتر رامین همایونی زند